

---

---

# **정밀안전점검 및 내진성능평가용역 과업지시서**

---

---

**2019. 3.**

**경 상북도청 소년수련원**

# 정밀안전점검 및 내진성능평가용역 과업지시서

## 제1장 총 칙

### 1.1 용역 명칭

경상북도청소년수련원 본관, 화랑관, 다문화관 정밀안전점검 및 내진성능평가용역  
(제3자 검증용역 포함)

### 1.2 과업 목적

본 과업은 「지진·화산 재해대책법」 제15조에 의한 「기존 공공시설물 내진보강 기본계획」과 같은 법 제16조(기존 시설물의 내진보강 추진 등)에 따른 소관 시설물에 대하여 해당 내진설계기준에서 규정하고 있는 목표성능을 만족하는지와 내진보강 여부를 판단하기 위함

### 1.3 시설물 개요

가. 시설현황

건 물 명	위 치	준공연도	층 수 (지하/지상)	연면적(m <sup>2</sup> )	구 조	비 고
본 관	경상북도 김천시 아포읍 대성지1길 593-43	2001	1/3	8,208	철근콘크리트	수련시설
화랑관		2010	0/2	1,756	〃	〃
다문화관		2013	0/2	783	〃	〃
합 계				10,747		

### 1.4 과업 범위

- 1) 문헌분석 및 설계도면 등 기초자료 검토
- 2) 현장조사 및 지반조사(전단파속도 측정)

- 3) 내진성능평가
- 4) 내진보강대책(내진보강 방법제시 등)
- 5) 종합결론
- 6) 보고서 작성
- 7) 내진성능평가 검증에서 요구하는 내용에 대한 설명 및 대응
- 8) 감독관 요구사항

내진성능을 확보하는 것으로 나타난 경우, 지진안전성 표시제 신청 및 지진안전시설물 인증을 위한 내진성능확인서 발급 등

- 9) 제3자 검증용역 수행

## 1.5 과업 기간

본 용역의 기간은 착수일로부터 30일간으로 한다.

## 1.6 용역수행자격

「시설물의 안전관리 및 유지관리에 관한 특별법」제28조에 의한 안전진단전문기관(건축분야) 또는 안전진단전문기관(종합분야)으로 등록한 업체로서 같은 법 시행령 제9조에 따라 국토교통부장관이 인정하는 정밀안전진단교육(건축분야)을 이수한 책임기술자(건축구조기술사)를 보유한 업체

- ※ 정밀안전진단 건축분야 교육을 이수한 책임기술자를 보유한 증명서 및 교육이수증을 적격심사서류와 동시에 제출하여야 함

## 1.7 용어의 정의

- 1) 내진성능평가용역 수행자는 '설계자, 또는 계약상대자'로 명칭한다.
- 2) 내진성능평가 검증자는 '검증자'로 명칭한다.

# 제2장 적용기준 및 준수사항

## 2.1 적용 관련 법령 및 기준

- 1) 공통
  - (1) 「지진·화산재해대책법」 및 「동법 시행령」
  - (2) 강구조 설계기준
  - (3) 콘크리트 구조설계기준
  - (4) 콘크리트 표준시방서
  - (5) 건설기술관리법 품질시험 규정
- 2) 건축물
  - (1) 「건축법」 및 「동법 시행령」 건축물의 구조기준 등에 관한 규칙

- (2) 건축구조기준(KBC)
- (3) 기존 시설물(건축물) 내진성능 평가 및 향상요령

## 2.2 일반사항

### 1) 착수계 등 제출서류

(1) 계약상대자는 계약일로부터 5일 이내에 착수계 등을 제출하여야 한다.

#### ① 착수계

- 사업 책임기술자 선임계 (이력서, 기술자 면허수첩 사본 첨부)
- 사업 책임기술자 사용인감계
- 용역업자 서약서
- 계약금액에 따른 산출내역서
- 과업수행계획서
  - . 관련분야별 업무범위와 책임한계
  - . 분야별 책임기술자 및 참여기술자 조직표
  - . 용역품질 보증계획
  - . 각 분야별 인력투입계획(투입인원 이력서 제출, 필요시 장비투입계획 포함)
  - . 예정 공정표
  - . 현장조사 계획(중점적으로 조사할 내용 포함)
  - . 지반조사방법 및 조사 회수
  - . 기타 본 과업에 필요하다고 판단되는 사항

#### ② 보안대책 및 보안각서(대표자 및 참여기술자)

(2) 계약상대자는 필요시 다음 제반 서류를 제출하여 승인을 득하여야 한다.

- ① 용역 기성부분 검사원
- ② 납품 기한 연기원
- ③ 납품 검사원
- ④ 기타 용역 수행에 필요한 사항

### 2) 업무협약 및 공정보고

- (1) 계약상대자는 착수신고서 제출 후 발주처와 협의하여 정기 또는 수시 업무협약 한다.
- (2) 계약상대자는 과업수행 및 용역 예정공정표 기준하여 변경이나 검토사항 발견시 즉시 협의후 감독관의 승인을 득한다.

### 3) 보안 대책

- (1) 계약상대자는 보안관계 법규 등에 저촉되는 일 없도록 보안 관리에 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 계약상대자가 져야 한다.
- (2) 계약상대자는 본 용역 시행에 있어 보안대책을 수립하고 대표자는 보안각서를 제출하며 용역참여자에 대한 보안각서는 회사 대표자 책임 하에 징구 제출하여야 한다.
- (3) 과업수행자가 교체된 경우에는 인수·인계를 철저히 하고 보안각서를 징구하여 제출하여야 한다.
- (4) 과업수행 중 우리원 또는 타기관의 보안에 관련된 자료유출에 대하여는 우리원과 사전 협의 후 조치하여야 한다.
- (5) 본 과업수행과 관련하여 습득한 모든 기록 및 자료, 현장상황 등은 본 용역과업과 관련 없는 일에 사용할 수 없으며 사전승인 없이 타인에게 제공·대여할 수 없다.
- (6) 자료 보관함은 별도로 비치하되 비밀, 대외비, 일반자료 보관함으로 구분하고 정. 부책임자를 지정하여 관리하여야 한다. 단, 비밀이 아닌 과업의 경우에는 비밀보관함을 비치하지 않을 수 있다
- (7) 과업수행과정에서 수집하거나, 발생한 각종 자료와 용역 성과품을 용역완료시에 발주처에 전량 납품토록 하고, 성과품을 추가 제작, 인쇄, 또는 별도 보관하지 못한다.
- (8) 과업수행과정에서 발생한 폐기물은 모두 소각 처리하여야 하고, 기타 보안상 피해가 없도록 조치하여야 한다.
- (9) 기타 보안과 관련된 사항은 발주처에서 정한 보안업무운영규정에 따라 법규를 준수하고, 과업수행기간 중 보안 관리의 책임을 갖고 과업을 수행하여야 한다.

### 4) 안전관리(현장조사시)

- (1) 계약상대자는 과업수행 중 안전사고가 발생하지 않도록 관계법규에 의한 안전수칙 준수 등 안전관리에 만전을 기하여야 하며, 계약상대자의 과실이나 부주의로 인하여 안전사고 발생 시 계약상대자는 민.형사상 책임 및 발주처 권역 내 시설물 피해에 대한 손해배상을 하여야 한다.
- (2) 현장조사에 따른 모든 작업 시에는 안전관리책임자의 통솔 하에 안전복장 및 보호구를 반드시 착용하여야 하며, 작업안전사고가 발생하지 않도록 유의하여야 한다.
- (3) 안전관리책임자는 작업 착수 전에 과업참여자에게 안전교육을 실시하여야 한다.
- (4) 높이 2m이상의 고소작업으로 추락의 위험이 있는 장소에서는 반드시 안전대를 착용하여야 하고, 안전시설물을 충분히 설치하여 안전사고가 발생치 않도록 하여야 한다.

## 5) 기타사항

과업수행은 아래사항을 숙지하고 예정공정표에 따라 성실히 수행하되, 발주처에 제출한 과업수행계획서에 따른다.

- (1) 본 과업수행 세부계획수립을 위해 사전 답사를 실시한다.
- (2) 현장조사 부위별 일정은 필요시 사전에 발주처와 협의하여야 한다.
- (3) 용역수행을 위한 마감재 해체·복구 시 발주처와 사전 협의하여 시행하며, 검사수행 후 훼손된 부분은 계약자 부담으로 원상 복구한다.
- (4) 계약상대자는 본 과업지침내용을 숙지하여 전반적인 과업 업무를 성실히 수행하여야 한다.
- (5) 계약상대자는 본 과업지시서 및 관계법령, 규칙 및 지침에 따라 제반사항을 성실하게 이행하고 수행한 본 과업의 성과에 대한 모든 책임을 진다.
- (6) 본 과업의 부분성과 및 최종성과가 그 내용상 미비, 기술상 과오, 부실진단 등 결격사유가 발견된 경우에는 용역완료 전·후를 막론하고 발주처 지시에 따라 지체 없이 계약상대자의 비용부담으로 보완조치 하여야 한다.
- (7) 발주처가 인정하는 특별한 사유가 없는 한 공정 지연으로 인하여 발생하는 손해책임은 계약상대자에게 있다
- (8) 계약상대자는 작업사항에 대한 기록보존을 위하여 사진촬영을 실시한다.
- (9) “구조안전 및 내진설계 확인서”, “내진성능 확인서” 등 각종 서식은 관련 규정 등을 조사하여 최신 양식인지 여부를 확인하고 사용한다.
- (10) 기타 필요한 사항은 발주처와 협의하여 처리한다.

## 2.3 특기사항

- 1) 발주처 요구 시 계약상대자는 용역 종료 후라도 각종 심의 시 필요할 경우 등 용역의 결과물에 대한 설명 또는 설명서 작성, 출석설명 등 최대한 업무에 협조하여야 한다.
- 2) 추후 내진보강공사 설계용역 추진 시의 실시설계, 보강방안의 변경 등에 적극 협조하여야 하며, 이를 요구에 응함으로 인한 별도의 추가대가를 지급하지 아니한다.
- 3) 용역수행 결과와 관련하여 내진성능평가 검증, 내진보강설계 및 검증, 내진보강공사 시공·준공 단계에서 발주처의 자료 요구 및 협의에 협조하여야 한다.

### 4) 내진성능평가 검증(제3자 검토, Peer Review) 추진

계약상대자는 모든 내진성능평가용역(성능평가결과 검증 및 공법 검증 포함) 수행단계에서 내진성능평가 및 내진보강방안 선정은 내진성능평가 제3자 검증자와 지속적인 협의를 거

처 수행하여야 하며 성능평가 검증에 필요한 모든 자료를 제3자 검증자에게 제시하여야 하고, 제3자 검증자의 의견과 과업수행자의 의견이 다를 경우 감독관과 협의하여야 한다.

※ 제3자 검증자는 용역수행 기간중 용역 검증을 실시 하고, 최종 검토보고서를 발주처에 제출한다.

## 2.4 일반 수행 지침

### 1) 적용 요령

- (1) 용역 수행은 본 과업지시서에 의하되 세부적인 사항은 계약상대자가 보다 합리적인 방안으로 연구 발전시킬 수 있으며, 이 경우 발주처의 승인을 거친다.
- (2) 본 과업지시서에서 제시된 사항은 계약상대자가 임의로 해석할 수 없으며, 내용이 불분명하거나 명시되지 아니한 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 정한다.
- (3) 본 과업지시서에 대한 대안은 제시될 수 있으며 이에 따른 객관성있는 자료를 제출, 발주처의 승인을 얻은 후 채택될 수 있다.
- (4) 발주처 및 관계 부서와 긴밀한 협조 체제를 유지하고 분야별 전문가의 참여를 유도, 보다 광범위한 의견을 집약시킨다.
- (5) 각종 계산 기준은 외국 기준을 적용할 수 있으나, 발주처와 협의하여야 한다.

### 2) 발주처와 계약상대자의 책임 및 업무

#### (1) 용역 목표와 추진 절차

- ① 계약상대자는 전문적 기술 능력과 경험을 가지고 주어진 과업내용을 파악하고, 단계별 성과품을 작성하여 그에 대해 총체적 책임을 진다.
- ② 계약상대자는 합리적으로 용역을 추진하기 위해 용역 착수 시 발주처가 요구하는 모든 조건과 기준을 충분히 검토하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 발주처 승인 없이 과업의 범위에 어떤 변경도 행할 수 없다.
- ④ 용역의 시행 과정에서 변경 요인이 발생했을 경우, 계약상대자는 발주처에 보고할 책임이 있으며, 관계법규 및 계약서 검토, 발주처와 협의 등을 통하여 그에 대한 적절한 해결책을 모색하여야 한다.
- ⑤ 계약상대자는 동 용역과 관련하여 필요한 자료를 이용할 수 있으며, 계약 조건 또는 제공된 자료의 문제점이나 상이점에 대하여 즉시 발주처에 알려야 한다.
- ⑥ 계약상대자는 계약의 범위 내에서 용역을 수행하는 동안 시설물의 실제 상황을 반영하여야 하며, 보고서에 실제 조건을 정확하게 표시 반영하여야 한다.
- ⑦ 계약상대자는 검증자의 요구사항에 대해 신속하고 성실히 협조하여야 한다.

- ⑧ 용역 수행 중 계약당사자간에 발생하는 분쟁은 협의에 의하여 해결한다. 만일 협의를 원만히 이행되지 아니할 때에는 관계법령이 정하는 바에 따라 조정위원회 등의 조정, 중재 또는 법원의 판결을 따르되 분쟁기간 중이라 할지라도 계약상 대자는 본 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.

(2) 일정계획 및 보고

- ① 계약상대자는 착수신고서 제출 시 용역 수행에 관한 세부공정 계획서 및 진단 참여자 조직표,비상연락망 등을 제출하여 감독관과 협의하여야 하며, 공정은 모든 일정이 서술되어야 한다.
- ② 계약상대자는 본 과업 착수 후 수행일정 및 계획에 따라 일정보고서를 작성 제출하여야 하며, 공정보고는 발주처에 제출하고, 만약 일정이 지연되면 그 사유를 명시하고 적절한 만회대책을 수립 하여 발주처에 승인을 득해야 한다.

(3) 과업변경(발주처 승인에 의한 업무내용 변경 시 계약변경)

- ① 본 과업 수행 중 정책의 변경이나 발주처의 기본 방침이 변경, 과업 내용 중 일부 또는 전부의 변경이 필요할 때에는 발주처의 방침과 결정에 따라야 한다.
- ② 업무 내용 변경은 발주처와 계약상대자가 문서화를 통하여 상호 승인을 하여야 하고, 이는 계약 변경의 근거 서류가 된다.
- ③ 천재지변 등 불가피한 사항이 발생하여 과업의 정상적인 수행이 불가능한 경우에는 도급금액의 범위 내에서 용역의 내용 또는 기간을 쌍방 합의하여 변경할 수 있다.
- ④ 과업물량의 증감이 필요한 경우에는 예산의 범위 내에서 설계변경 할 수 있다.
- ⑤ 과업의 항목 및 주요내용이 누락, 변경 또는 불분명한 경우, 발주처와 계약 상대자 상호 간의 협의를 원칙으로 하되, 상호 이견이 있을 때는 과업의 목적이 부합되는 범위 내에서 발주처의 요구 및 해석에 따라 수행한다.
- ⑥ 계약상대자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업수행에 필요하다고 판단되어 발주처에 요청할 경우에는 이를 성실하게 이행하여야 한다.
- ⑦ 본 과업의 부분성과 및 최종성과가 그 내용상 미비, 과오 등의 결격 사항이 발견된 경우에는 용역완료 전.후를 막론하고 발주처 지시에 따라 지체없이 계약상대자의 비용부담으로 보완조치 하여야 한다.

## 제3장 과업내용

### 3.1 문헌분석 및 기초자료 검토

#### 1) 문헌분석



관련 법령 및 기준 등 수집 및 분석

2) 도면 등 기초자료 분석

(1) 발주처 제공 자료 분석

- 준공도면, 구조계산서(기준)

(2) 계약상대자의 분석 및 검토

- 계약상대자는 전문적 지식을 이용하여 제공된 자료 및 서류에 대하여 성실하게 조사·연구를 하여야 하며, 업무의 수행에 따라 추가로 요구되는 자료는 발주처에 요청하여 수령하거나, 현장조사를 통하여 취득하는 등, 필요한 조치를 취해야 한다.

### 3.2 현장조사 및 지반조사

1) 현장조사

(1) 외관조사 및 비파괴검사 등을 실시하여 내진성능평가에 필요한 항목을 상세히 조사하여야 한다.

(2) 자료조사를 통한 설계도서에 나타난 구조물 관련 직접정보뿐만 아니라 현장조사를 통하여 구조물의 보수·보강 이력 및 상태, 현 구조물의 여건, 구조물 주위의 환경적 요인 등을 함께 조사하여 정리한다.

(3) 현장 주변여건 및 현황을 파악하여 기록·정리한다.

- 지형, 지질, 하천 등의 자연 상황, 주변도로, 용지조건 등을 상세히 파악하여 공사부지 내 작업장 등의 확보가능 여부를 판단하여야 한다.
- 본 내진보강사업에 따라 주변시설에 미치는 경관상의 문제, 민원 문제 등을 조사 검토한다.

2) 지반조사

(1) 「구조물기초 설계기준」 및 「기존 시설물의 기초및지반의 내진성능 평가요령」 등을 참고하고 토질 및 기초 전문가의 조언에 따라 지반조사 방법을 협의하여 합리적인 지반조사계획을 수립한다.

(2) 전단파 속도를 측정할 수 있는 지반조사가 포함되어야 한다.

(3) 계약상대자는 지반조사 결과를 바탕으로 합리적으로 지반분류를 도출해야 한다. 검증자는 이 내용을 검토한 후, 필요시 보완을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 대하여 성실히 대응하여야 한다.

### 3.3 내진성능평가

- 1) 내진성능평가는 현행 법규·법령 및 관련된 최신기준에 부합하도록 시행하며, 세부사항은 ‘기존 시설물 내진성능 평가요령’ 기준 및 절차와 방법을 따른다.
- 2) 내진성능평가는 예비평가와 상세평가 순으로 시행하되, 예비평가 시행 결과에 대해 내진성능평가 검증 수행 책임자 및 발주처와 협의 후 필요에 따라 상세평가를 시행한다.(단, 예비평가 단계에서 내진성능을 만족하여 협의 후 상세평가를 생략하는 경우, 미 집행된 과업에 대해서는 설계변경 한다.)
- 3) 작성 또는 보유 도면, 구조계산서 등 설계도서와 현장조사내용 등을 통해 수집된 자료를 활용하여 성능수준을 판정한다.
- 4) 설계변경 또는 구조변경 사항을 고려하여 시행하여야 하며, 보강방법에 따라 일관된 내진해석방법을 적용하여야 한다.

### 3.4 내진성능평가검증

#### 1) 내진성능평가 검증

검증자는 아래 사항들을 중심으로 검증을 수행한다.

- (1) 현행 법규·법령 및 관련된 최신기준에 부합하도록 시행되었는지 여부
- (2) 평가를 위한 각종 입력자료의 적절성, 적합성 검증
- (3) 평가 과정 및 결과 적절성
- (4) 상세평가 필요성
- (5) 상세평가 시 해당 시설물 모델링 및 해석방법의 적절성
- (6) 해당 시설물 관련 모든 평가항목에 대한 준수 여부
- (7) 해석결과의 합리성, 적절성 확보 여부
- (8) 기타 검증자 요구에 따라 평가자가 제출한 자료의 적절성

### 3.5 내진보강대책에 대한 검토

내진성능평가 시행 결과 목표성능 미달 시 제시된 내진성능 향상방안(보강공법)이 타당한 지에 대하여 검토한다.

### 3.6 제3자검증 및 요구사항 정리

제3자 검증자는 발주처에서 요구한 사항 및 과업지시서 등 관련법령에 근거하여 보고서에 그 내용을 정리한다.

### 3.7 내진보강대책 제시

- 1) 내진성능평가 시행 결과 목표성능 미달 시 다음 조건을 고려하여 최적의 내진성능 향상방안(보강공법)을 제시하여야 한다.
  - (1) 보강대상 시설물의 용도에 따른 공법의 적정성 및 보강효과 고려
  - (2) 보강부위의 안전성 및 공법의 경제성 고려
  - (3) 공법 선정 시 유사공법 비교 검토로 최적의 보강방안 채택  
일반공법을 우선적으로 고려하되 특수공법이 사용되어야 하는 경우, 이에 대한 필요성과 타당성 분석내용을 제시하여야 한다.
  - (4) 보강재료 및 보강공법에 따른 현장시공 시 제약조건 고려
  - (5) 공법의 구조적 안정성, 경제성, 현장 적용성 고려 등
- 2) 내진성능평가 시행 결과 목표성능을 만족하여 협의 후 ‘내진보강대책 제시’ 과업을 생략하는 경우, 미 집행된 과업에 대해서는 설계변경 한다.

### 3.8 종합결론 제시

- (1) 계약 상대방은 과업 수행 결과와 발주처 및 제3자 검증자 요구사항에 대한 조치사항 등을 종합하여 결론을 제시한다.
- (2) 제3자 검증자는 평가자의 판단과 별개로 내진성능평가에 대한 종합결론을 제시한다.
- (3) 평가자와 불일치한 검증 결과에 대해서는 그 근거와 함께 그 과정 및 최종 적용의견에 대해 상세히 정리하여 제출하여야 한다.

## 제4장 보고서 작성

### 4.1 작성기준

- 1) 작성기준
  - (1) 보고서 내용은 용역 수행에 따른 모든 자료가 포함된 종합보고서이어야 하고, 『기존 시설물 내진성능 평가 및 향상요령』에 의거하여 작성되어야 한다.
  - (3) 과업 수행에 사용한 공식 자료와 통계는 그 근거자료를 제시하여야 한다.
  - (4) 성과품 작성은 한글 사용을 원칙으로 하되 필요한 경우 영어를 사용할 수 있으며, 이 경우 한글을 병용하여야 한다(업무상 사용하는 번역에 소요되는 비용은 계약상대자가 부담).
  - (5) 본 과업의 성과는 과업시행부분에서 제시한 기준 및 절차에 따라 작성되어야 한다.

- (6) 기술분야별 성과는 상호 연관성을 표시하여 색인, 판독, 검색 등이 용이하도록 작성되어야 하며, 부록 작성 시 관련 자료는 산출근거를 명시하고 색인(Index) 등이 작성되어 포함되어야 한다.

## 2) 작성요령

- (1) 규격: A4, 양면인쇄, 그래프·그림 및 발주처·검증자 요구자료 등은 칼라인쇄
- (2) 글자크기: 12포인트(표지, 제목, 부제목 등을 제외)
- (3) 제본: 좌철

## 4.2 보고서 내용

### 1) 서두

보고서의 표지 다음에 용역의 전반내용을 쉽게 알 수 있도록 다음의 서류를 붙인다.

- (1) 제출문
- (2) 참여기술자 명단
- (3) 시설물의 위치도
- (4) 시설물의 전경사진
- (5) 용역결과 요약문
- (6) 보고서 목차

### 2) 용역의 개요

용역의 범위와 과업내용 등 계획 및 실시와 관련된 주요사항을 기술한다.

- (1) 용역의 목적
- (2) 시설물의 개요 및 이력사항
- (3) 용역의 범위 및 내용
- (4) 용역 수행일정 등 주요사항

### 3) 현장조사 및 지반조사 결과

### 4) 내진 성능평가

종합적으로 분석한 내진성능평가 결과를 작성·수록하여야 하며 구조해석 조건, 모델링 방법 및 근거 또는 판단사유를 포함하여야 한다.

### 5) 내진보강대책 제시

### 6) 종합결론

내진성능 평가, 내진보강대책 및 유지관리 방안에 대한 종합적인 결론을 제시한다.

### 7) 부록

- (1) 설계도면
- (2) 현장조사, 협의, 회의 등 주요과업 수행 사진
- (3) 구조해석 결과

- (4) 지질조사보고서
- (5) 수리계산서
- (6) 협의, 자문, 검증 관련 의견서, 조치계획 및 조치결과
- (7) 기타 참고자료

## 4.3 보고서 제출

- 1) 성과품의 제출
  - (1) 계약상대자는 본 용역의 납품 예정 성과품을 과업종료 전에 감독관과 제3자 검증자에게 제출하여 사전검토를 받아야 한다.
  - (2) 계약상대자는 검토 받은 용역 성과품을 수정하여 감독관의 확인을 받은 후, 최종 성과품을 제출토록 한다.
- 2) 제출목록
  - (1) 종합보고서 5부
  - (2) 요약보고서 5부
  - (3) 성과품 CD-ROM 3Set
  - (4) 기타 발주처가 요구하는 사항
- 3) 기 타
  - (1) 용역 결과는 용역결과보고서에 빠짐없이 반영시켜야 한다.
  - (2) 보고서 한글 파일, 보고서 내 삽도, 그래프 원본파일, 구조해석 실행파일, 소스파일은 전산파일 형식(한글, 워드, PDF, CAD 등)으로 작성하여 CD-ROM에 담아 성과품 납품 시 발주처에 제출한다.

## 제5장 기타사항

내진성능평가 및 제3자 검증 용역수행에 진행에 있어서 해석이 다른 경우에는 행정안전부의 기존공공시설물(건축물)내진보강 업무처리 가이드라인을 참고하여 감독관과 협의를 통하여 결정한다.

[서식1]

**내진성능평가용역 참여기술자 명단**  
(수행계획서, 종합보고서에 첨부)

- 용역명:
- 용역기간:
- 도 급 자(회사명 및 대표자 명기):
- 용역참여자(총괄,분야별 책임 및 참여기술자)

연별	분야별	참여기술자					비고
		참여세부 과업내용	참여기간	성 명	생년월일	자격종목 및 등급	

[서식2]

## 책임구조기술자 선임계

1. 용역명:
2. 계약금액:
3. 계약일자: 2019. . .
4. 착수일자: 2019. . .
5. 완수예정일: 2019. . .

- 아 래 -

- 가. 성명:
- 나. 주소:
- 다. 주민등록번호:
- 라. 기술자격(면허)종별:

상기인을 본 내진성능평가 용역의 책임기술자로 선임하여 제출하오며 수행한 일체의 행위에 대하여 계약자를 대리하여 책임질 것을 서약합니다.

붙임: 유자격자임을 입증할 수 있는 자격(면허)증 사본 1부

2019. . .

계약자  
주소:  
상호:  
대표자: (인)

경상북도청소년수련원 귀하

[서식3]

주 간 공 정 보 고

- ☐ 용역명:
- ☐ 용역개요

○ 현장위치:

○ 용역기간: 200년월일~200년월일

○ 계약금액: ○○○원
- ☐ 용역진행사항

구분	전주진행사항 (200 . . .~ . . .)	금주예정사항 (200 . . .~ . . .)	비고 (진행률)
업무내용			실시공정/예정 공정(%)을 표기
특기사항	문제점 및 해결책 등 표기		

주소:

상호:

대표자:(인)

책임구조기술자:(인)

경상북도청소년수련원 귀하



[서식4]

**내진성능평가 검증용역 참여기술자 명단**  
(수행계획서, 종합보고서에 첨부)

- 용역명:
- 용역기간:
- 도 급 자(회사명 및 대표자 명기):
- 용역참여자(총괄,분야별 책임 및 참여기술자)

연별	분야별	설계참여기술자					비고
		참여세부 과업내용	참여기간	성 명	생년월일	자격종목 및 등급	