문서번호	관리부 -359
보존기간	5년
결재일자	2020. 9.4
공개여부	공 개

시설관리팀장	관리부장	원 장
김 모섭	최 진 호	
협 조	보건영양팀장 기획팀장	총무팀장 교육팀장

김미리

김명귀, 윤동주

『매주 수요일은 모든 직원들이 동참하는 자율 청소의 날』

청사 『CLEAN DAY』 운영 계획(안)

경상북도청소년수련원

『매주 수요일은 모든 직원들이 동참하는 자율 청소의 날』

청사 『CLEAN DAY』 운영 계획(안)

1 추진 배경

- 코로나19 지속에 따른 수련원 휴관으로 예산절감 동참
- 직원들의 솔선수범 하여 청사 내·외부 관리를 통한 주인의식 고취

2 세부방안

- 직원 자율청소기간 : '20. 9. 9(수)부터~

※ 코로나19 지속에 따른 휴관기간이 연장 시 자율청소기간은 연장 됨

- 내부청소 방안

□ 주단위 내부청소 순환방식

- 청소 층별 순환순서 : 1층 → 2층 → 3층 → 화랑관
- 9. 9(수) : ⇒ 총무팀(1층) ⇒ 시설관리팀(2층) ⇒ 교육팀(3층) ⇒ 기획팀(화랑관) 순으로 매주 수요일 마다 순환하여 전체 대청소를 실시함

구 분	청소범위	재외지역	비 고
지하층	식당, 각실, 복도, 지하~1층계단, 위생시설	기계실	보건영양팀 전담
1층	대강당, 각실, 복도, 외부계단, 위생시설, 1~2층 계단	원장실, 관리부, 수련부, 창고, 통신실, 문서고	
2층	생활실 내부(22실), 지도자실(여), 복도, 위생시설, 2~3층 계단	원장님숙소, 직원숙소	
3층	생활실 내부(24실), 강당, 복도, 위생시설, 옥상 계단		
화랑관	생활실 내부(14실), 복도, 계단, 소강당(2실), 위생시설, 연결통로		
다문화관 예절관	각실, 복도, 계단, 위생시설		사회복무 요원 전담

※ 공통] 위생시설은 락스+물청소 동시에 실시 후 물기 제거

외부 환경정비 방안

- 외부 담당구역 지정(안)

담당구역	부(팀)별	정비 내용	비 고
본관 전·후정 (다문화관, 예절관)	시설관리팀	-전·후정 청소 -배수로 청소 -울타리 전지	-배수로 포함 -후정 사면포함 **-태양광시설 하부 재외**
챌린지, 짚라인, 모험놀이 시설	**수련부**	-잡풀 제거 -쓰레기 청소	-배수로 포함 -구조물 주변 포함
서바이벌게임장 장애인체험장	**수련부**	-잡풀 제거 -쓰레기 청소	-배수로 포함 -구조물 주변 포함
민속놀이장, 씨름장	시설관리팀	-잡풀 제거 -쓰레기 청소	-배수로 포함 -잔디사면 포함 **-챌린지 시설물 주변 제외**
분수대 주변 및 공원휴게지 (그네 구역)	**총무팀**	-잡풀 제거 -쓰레기 청소	-배수로 포함 -구조물 주변 포함 **-태양광시설 하부 및 잔디 사면 포함**
운동장, 음수전	시설관리팀	-잡풀 제거 -쓰레기 청소	-무대, 배수로 포함 **-수련부 시설물 주변 재외** **-태양광시설 하부 포함 잔디사면 포함**
주도로, 석축 화단	**보건영양팀**	-잡풀 제거 -쓰레기 청소	**-식당 입구 → 문중 재실**
오수처리장, 주차장	시설관리팀	-잡풀 제거 -쓰레기 청소	-배수로, 잔디사면 포함
쓰레기보관함	시설관리팀	-환경정비 -정리정돈	-아포읍 청소차 관리
기타	시설관리팀	-장마 대비 -동절기 대비	-시비, 농약 살포, 울타리 및 기타 수목 전지, 계절별 준비 등
공동작업	전 직원	-배수로 모래제거 -대청소 필요시	-구역별 배수로 모래제거 작업 및 대청소 실시

※ 직원 22명(관리부 13명 : 총무팀 4, 보건영양팀 5, 시설관리팀 4)
수련부 9명 : 교육팀 7, 기획팀 2), 김아라 육아휴직

3 검토사항

- 경비 및 청소용역계약 해지 후 작업도구는 시설관리팀에서 인수후 담당자별 관리함
- 청사 내·외부 청소 점검은 관리부장 실시하며, 작업시 소요되는 소모품 요청시 시설관리팀장 일괄 구매해서 지급함
- 연말 담당구역 환경정비 모범 팀, 직원은 표창 수여 등 인센티브 제공 및 모범직원 우선 선발시 가산점 부여

4 조치사항

- 경미사항은 현장에서 시정 · 보완
- 재난발생 우려가 있는 경우 전문가에게 의뢰하여 보수 · 시정
- 비상연락망 재정비
- 재난 발생시 비상연락 체계 유지를 통한 신속한 조치 · 수습
- 주1회 이상 『붙임』 시설점검 결과표 작성 보고
- 당직일지 수정(총무팀) 및 일·숙직근무자 순찰동선 추가

붙임

청사 내·외부 시설점검 결과표

□ 작성자 : 점검일시 :

주요 점검 사항	점검결과 (구체적 기술)	이상유무
청사내부	- 생활실 - 위생시설 - 복도, 계단	
건축물 옥상	- 배수로 - 구조물 - 청결 및 정비상태	
배수로, 옹벽	- 배수상태 - 청소상태 - 옹벽 상태	
조경시설물	- 도색상태 - 환경정비 - 노후상태	
주도로, 사면	- 도로 아스팔트 상태 - 라인도색 상태 - 사면 상태	

□ 점검자 :